

論文投稿支援事業 申請書

国際先端科学技術研究機構長 殿

※太枠内を記入後、必要書類を添えて提出

申請日 年 月 日

申請者	所属 () 職名 ()	氏名	内線 ()	
	メールアドレス :			
論文名 (和文も記入※ある場合)		()		
共著者の有・無		有 ・ 無 ※有の方は共著者情報をご記入ください。	著者順	筆頭著者・責任著者・最終著者
共著者情報	<input type="checkbox"/> First author	所属機関・職名・氏名をご記入ください		
	<input type="checkbox"/> Corresponding author	所属機関・職名・氏名をご記入ください		
	<input type="checkbox"/> Last author	所属機関・職名・氏名をご記入ください		
投稿先情報		① 掲載誌名(受理済の場合は掲載巻・号・IF) ② 論文誌の発行元に関する情報(学会名及び出版社名等) ③ 当該分野でいかに権威のあるジャーナルであるか 「ハゲタカジャーナル web チェックシート」(URA 推進室 https://poie.kumamoto-u.ac.jp/URA-web/tool/predatory_journal_check.htm) 回答後、以下を記入(チェック)ください。 <input type="checkbox"/> 当該掲載誌がハゲタカジャーナルと疑われる雑誌ではないことを確認しました。スコア ()		
掲載時期(予定)		年 月 (予定)		
申請補助制度 (併給希望は両方をチェック)		<input type="checkbox"/> 論文校閲経費	<input type="checkbox"/> 論文掲載経費	
費用総額 (両方合わせて上限 50 万円)		総 額 : 円	総 額 : 円	
申請に必要な添付資料 ※6		a. 本申請書 b. 英文校閲費用の確認ができる見積書 c. 校閲に出した論文の写し d. 見積書、納品書、請求書(原本) a. 本申請書 b. 掲載料の確認ができる見積書 c. 掲載受理されたことが分かるもの d. 掲載受理された論文の写し e. 見積書、納品書、請求書(原本)		

※1 原則 1 論文あたり 1 回(校閲 1 社、掲載料 1 回) 限りの支援となります。

※2 本学経理事務手続きを経る申請のみが対象となります。

※3 和文英訳等を含む高額な校正オプションを業者に依頼した場合は支援できません。

※4 他の経費で学内における支払い手続きが完了しているものに関しては、支援対象外です。

※5 支援の集中を避けるため、複数応募に関しては調整を図りますのでご了承ください。

※6 論文校閲申請時には、資料 a. および b. を、論文掲載経費申請時には、資料 a. ~ d. をメールで提出ください。

採択後には、a. 以外の資料全て(論文校閲 : b. ~d. / 論文掲載 : b. ~e.) に、ご署名、日付記載をいただき、学内便にて IROAST 迄提出ください。